



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Areas Naturales
Protegidas por el Estado

MANUAL DE INDUCCIÓN

**Antes, durante y después de la instalación y monitoreo
de parcelas permanentes de los Andes a la Amazonia**

CONTRIBUCIONES

Rocío Del P. Rojas, Tim Baker, Rodolfo Vásquez, William Farfán-Ríos, Eurídice Honorio, Abel Monteagudo,
Gabriel Hidalgo, Gerardo Flores, Yahn Carlos Soto, Georgia Pickavance, Gissela Huari

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. PERMISOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGUROS	3
2. SALUD	4
3. COMUNICACIONES Y PLANES DE EMERGENCIA	5
4. PROTOCOLO Y EQUIPOS DE TRABAJO	6
5. CONVIVENCIA	10
6. SEGURIDAD DE LOS DATOS	12
CHECKLIST ANTES DE SALIR AL CAMPO.....	13
REVISIÓN BIBLIOGRAFICA	15

INTRODUCCIÓN

La eficiencia en el desarrollo de una investigación en campo depende mucho de la organización previa realizada por el equipo. Poder asegurar la integridad del personal y el adecuado desarrollo de la investigación es la prioridad de todo proyecto de investigación. Es así, que hemos desarrollado este manual que tiene el objetivo de fortalecer la seguridad y el bienestar del equipo de investigación dando a conocer consideraciones básicas de los procesos de inducción en trabajos de campo, enfatizando el compromiso y responsabilidad de cada participante. Está dirigido a los técnicos y todo el personal que participará antes, durante y después de la instalación y monitoreo de las parcelas permanentes en los bosques Andino-Amazónicos. Su efectividad dependerá de la forma como cada miembro realice el trabajo y lo integre con el resto del equipo, la misma que está relacionada con la Inducción y la capacitación a cada uno de sus miembros. Este manual es financiado y recopilado como parte del proyecto “*Monitoreo de áreas naturales protegidas en el Perú para incrementar la resiliencia de los bosques ante el cambio climático (MonANPeru)*” financiado por la Fundación Moore (2017-2018).

Es de nuestro conocimiento que los lugares donde están instaladas las parcelas permanentes y las que se instalarán en el marco del proyecto MonANPeru, son áreas prístinas ubicadas dentro de las Áreas Naturales Protegidas por el Estado (ANPs). Por lo tanto, el personal de investigación estará expuesto a diferentes tipos de riesgos, eventos, impactos o consecuencias adversas que serán manejados de forma eficiente para lograr el objetivo del trabajo sin perjudicar su avance y garantizar de esta manera su rendimiento dentro de la etapa de campo.

Consideramos seis temas importantes para la seguridad del personal y la efectividad de los proyectos de investigación que involucran la instalación y monitoreo de parcelas permanentes, éstas son: (1) Permisos de investigación y seguros contra accidentes, (2) salud, (3) comunicación y plan de emergencia, (4) protocolo y equipos de trabajo, (5) convivencia y (6) seguridad de los datos.

1. PERMISOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGUROS

Todo proyecto de investigación debe contar con su respectiva **autorización de investigación** emitida por las autoridades correspondientes. En el Perú los permisos de investigación relacionadas con las áreas protegidas son otorgados por el Servicio de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP) y deben ser solicitados con anticipación a la salida de campo. Además, es necesario obtener el **certificado de procedencia** antes de salir de las ANP, en la que se indicará la lista detallada de las muestras botánicas colectadas. El líder del equipo de campo y sus miembros deben

llevar consigo copias impresas de las autorizaciones respectivas y ejemplares de los formularios para los certificados de procedencia. Cuando se trabaja en las ANPs, es imperativo seguir los reglamentos nacionales, los cuales están especificados en las autorizaciones, por ejemplo, no colectar organismos no autorizados.

Es sumamente importante que todos los integrantes del equipo cuenten con seguros contra accidentes y de salud que cubran el impacto de cualquier accidente o enfermedad que puede ocurrir durante la salida de campo. Este seguro, como mínimo, debe cubrir los costos de evacuación desde el campamento, sobre todo se debe asegurar que cubra el costo del tratamiento del daño ocasionado.

2. SALUD

La salud de todos los integrantes del personal del proyecto es la consideración más importante durante cada salida al campo, por ello, la importancia de la inmunización contra la fiebre amarilla es obligatoria para todos los miembros del equipo, asegurándose de recibirla unos meses antes de entrar al campo. Se recomienda estar al día con las vacunas contra difteria, tétano y sarampión. Dependiendo del sitio, también se recomienda la profilaxis contra la malaria. El líder del equipo de campo debe tener conocimiento de las enfermedades (p.e. malaria, leishmaniasis, dengue) que están reportadas actualmente en la zona de estudio.

Se recomienda que cada miembro del equipo de trabajo traiga consigo repelente contra los mosquitos, además se debe usar camisa o blusa manga larga y en general ropa "cubridora" contra los mosquitos. En especial debemos protegernos del "*Aedes aegypti*" que es el principal transmisor del zika, el dengue y la chikungunya, además del "*Anopheles*" que trasmite la malaria (*Plasmodium falciparum*, *P. vivax*, *P. ovale* y *P. malariae*), ambos grupos de mosquitos son abundantes en algunas zonas donde se realizará la instalación y/o monitoreo de las parcelas permanentes. Los isangos o bichos rojos, son pequeños ácaros que pueden ser tratados con acaril, tetmosol o kwell.

Es importante que cada equipo de trabajo cuente con un botiquín de primeros auxilios que incluya antiofídicos, medicinas básicas contra la mordedura de serpientes, fiebre, dolor de estómago y otros. En caso que está tomando algún medicamento bajo receta médica, deberá llevar lo suficiente, pues la probabilidad de conseguir medicamentos cuando se está en campo y bajo receta médica será difícil.

En cuanto a los factores de riesgo, es indispensable que las personas conozcan los riesgos a los que se someterán mientras desempeñan sus funciones y las medidas de control inmediata para mantener el nivel de peligrosidad bajo. Es importante destacar que el gobierno nacional a través del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, estableció

la obligatoriedad de los empleadores de informar a los trabajadores propios o contratados, sobre los riesgos a que se exponen durante el desarrollo de sus labores.

El líder de campo, el adjunto y el encargado del botiquín deben tener suficiente conocimiento sobre el manejo de las medicinas del botiquín y práctica en la aplicación de inyectables. Finalmente, se recomienda que alguien del equipo tenga conocimientos de primeros auxilios.

3. COMUNICACIONES Y PLANES DE EMERGENCIA

Cada grupo de trabajo de campo debe contar con acceso a un teléfono, por lo que es obligatorio que cada miembro tenga los números de teléfonos fijos, las direcciones correctas y el nombre de las personas de contacto que apoyarán desde la oficina más cercana al área de trabajo. Si fuera necesario, el grupo debe tener un teléfono satelital para mantener la comunicación. Es importante mantener una lista actualizada de los números de teléfonos de los familiares para casos de emergencia de cada integrante del equipo, así como alergias y medicinas personales.

Antes de salir al campo, se debe diseñar un plan de emergencia en caso que sea necesario evacuar un miembro del grupo. Antes de entrar al campo es importante analizar las posibles amenazas y riesgos que ocasionaría el trabajo en el campo, teniendo en cuenta las localidades donde se instalarán y/o monitorearán las parcelas permanentes. Es recomendable tener conocimiento de la ubicación de la posta médica y/o hospital más cercano a la zona de trabajo. Con esta información se podrá calcular los tiempos de respuesta ante la necesidad de una evacuación de emergencia, posibles medios de transporte y personal necesario para el traslado.

Se debe definir acciones y grupos de apoyo, que implica la gestión operativa del equipo de trabajo para llevar a cabo el Plan de Emergencia. Cada grupo llevará a cabo acciones operativas de coordinación durante la evacuación, es necesario capacitar a todo el personal contra prevención de riesgos y ejecución del Plan de Emergencia. De tal modo, que todos los miembros tengan conocimiento de cómo actuar, dónde acudir, qué hacer, con quién comunicarse, conocer las distancias, las rutas de accesos para efectuar el Plan de Emergencia. Para el caso de los lugares desconocidos o inexplorados es recomendable ponerse en contacto con la comunidad cercana o con los jefes de las áreas protegidas (ANPs) para buscar personal de apoyo que conozcan los caminos o rutas de accesos y que en un posible evento inusual ayuden a ejecutar el plan de emergencia.

Es necesario además realizar la difusión y evaluación del Plan de Emergencia, y para que realmente funcione se debe informar a todos los miembros del equipo de trabajo, tanto

al equipo que acudirá al campo como al equipo que quedará en la ciudad, pueblo o localidad más cercana, todos deben saber qué hacer y cómo reaccionar ante algún evento inusual, además siempre se puede proponer mejoras y para ello es importante escuchar opiniones e impresiones de todos los miembros del equipo.

Es importante el uso de mapas para saber dónde estará ubicada la parcela permanente y donde se encuentran las localidades o ciudades más cercanas, conocer los ríos más importantes, las montañas, el servicio meteorológico, los hospitales o centros comunitarios. Tener conocimiento de la ubicación de la zona de estudio podría salvar la vida a todo el equipo de trabajo en caso de una emergencia, dando información relevante sobre zonas de escape y vías de traslado.

Las coordenadas geográficas de las parcelas permanentes deben ser introducidas en todos los GPS que tenga el grupo de campo, además las rutas de acceso óptimamente con “tracks” desde los campamentos y/o estaciones biológicas.

4. PROTOCOLO Y EQUIPOS DE TRABAJO

El líder del grupo debe asegurarse que todos los miembros de su equipo tengan conocimiento tanto de sus propias obligaciones como la de sus compañeros, esto con la finalidad de asumir tareas inmediatas en caso de algún inconveniente de enfermedad, malestar o de la baja repentina de algún miembro del equipo.

Formación de equipos de trabajo: el equipo de campo, por lo general no siempre está bien establecido hasta el momento de llegar al campamento o área de trabajo. Aunque cada miembro del grupo conozca la labor específica a desarrollar, el líder de grupo in situ y valorando capacidades deberá asignar las responsabilidades a cada miembro del grupo de trabajo. Para que un equipo de trabajo sea finalmente productivo tiene que tener objetivos comunes y tareas aceptadas, un número adecuado de participantes, compromiso personal, límites y disciplina. Para desarrollar la instalación y/o monitoreo de las parcelas permanentes, el equipo de trabajo debe contar con 5 a 7 personas en campo, las mismas que deben compartir conocimientos, habilidades y experiencias complementarias y que deben desarrollar el trabajo comprometidos con un propósito común y de manera eficiente, asegurando resultados oportunos, previsibles y de calidad, por los cuales los miembros se hacen mutuamente responsables.

El responsable debe tener un inventario detallado de los equipos, materiales y herramientas necesarios para la campaña de campo. Aquí también se incluye la lista de alimentos, menaje y equipo de campamento (o el pago por estos servicios)

La actividad más importante durante la salida al campo es la toma de datos, para ello, se debe asegurar en llevar consigo los protocolos de trabajo en campo establecidos. Por ejemplo, las fichas de trabajo deben ser impresas en varias copias, incluso se debe llevar algunas copias extras. Es importante contar con libretas resistentes al agua, contar con bolsas resistentes al agua o usar doble bolsas plásticas para cubrir las fichas y/o libretas. Es recomendable que las fichas de campo sean impresas en papel resistente al agua, y se evite el uso de papel bond simple. En el caso que no se cuente con papel resistente al agua se recomienda como segunda opción que sea impresas en papel canson, pues permite borrar sobre él con goma blanca de lápiz. Una tercera opción es usar papel manteca o papel de calcar transparente, aunque no es muy recomendable si se sabe que lloverá constantemente.

La información tomada en el campo (dictado de POM, altura, etc.) debe ser comprensible, es decir, que tiene que ser entendida o percibida sin problemas, que pueda oírse de manera clara, nítida para que pueda ser escrita correctamente y sin ninguna distorsión, para evitar errores y borrones de escritura en los formatos. Por otro lado, se debe tener en consideración atributos como el idioma, la codificación y las unidades de medida que buscan la consistencia metodológica en la toma de los datos. Dependiendo de la calidad de la información la base de datos (forestplot.net) será llenada en forma correcta, caso contrario no será consistente y la calidad de los datos disponibles se vería seriamente afectada.

El trabajo en equipo, es sumamente importante porque permite dividir responsabilidades y alcanzar en forma eficaz los objetivos planificados durante la salida de campo. Cada miembro que conforma la campaña de campo tiene una percepción diferente de cada situación y es justamente la “unión” de estas diferentes percepciones lo que facilita la comprensión del todo, permitiendo optimizar el trabajo de manera sinérgica. Es por ello, que cada miembro del equipo de trabajo es considerado importante por su respectiva experiencia. Asimismo, el trabajo en equipo ayuda a ampliar los conocimientos, subsanar dudas, trabajar con personas de otras áreas o experiencias, así la visión de aprendizaje se amplía. Un equipo de trabajo constituye un excelente vehículo para desarrollar un proceso eficiente en la toma de decisiones.

La práctica del uso de equipos, herramientas y materiales, es importante porque permite que los miembros del grupo de trabajo se encuentren en constante aprendizaje y repaso del uso de las herramientas. Esta práctica es necesaria desarrollarla cada vez que se inicia la época de remediación y/o monitoreo de las parcelas permanentes, sin embargo, antes de iniciar el uso y/o práctica de los materiales, equipos y herramientas se debe verificar el buen estado de las mismas y que sean adecuadas para el trabajo. Por ello, antes de realizar el viaje de campo es necesario asegurar el correcto funcionamiento de los equipos. Es importante que cada miembro del grupo de trabajo

manipule los equipos, herramientas y materiales previa capacitación adecuada, sin esta capacitación no deberá manipular ninguna herramienta. De igual manera, se debe tener en cuenta usar los materiales y equipos solo y exclusivamente para los fines que fueron diseñados, no se debe sobrepasar o violar las indicaciones de uso. Quedará totalmente restringido el trabajo con herramientas o materiales defectuosos, si alguna de ellas tuviera alguna falla o defecto se debe separar para su respectivo mantenimiento o darle de baja. Con respecto al transporte de los materiales es necesario asegurarse de llevarlos bien empacados, ya sea en maletas, bolsas y/o cajas. Debemos, en lo posible, evitar llevar los materiales en los bolsillos de las mochilas, maletas o cajas, en particular cuando es material punzante o cortante; en este caso debe ser protegido con una funda adecuada.

En cada grupo de trabajo, es necesario contar con un experto para escalar árboles, siendo obligatorio el uso del Arnés de Seguridad. La mayoría de los arneses consisten en correas o cintas de nylon o poliéster, los cuales son ajustables tanto en hombros como en las piernas, debe tener entre 4 a 6 mosquetones de aluminio, además de la línea de vida o línea de seguridad.



Fig.1. Arnés de seguridad para trepar árboles

Existen varios tipos de arneses que pueden ser usados. Por lo general el arnés que usualmente se usa es el modelo Arnés de Suspensión tipo asiento (ver Fig.1). Este tipo de arnés se usa siempre y cuando la persona que está realizando el trabajo específico no dispone de un punto de apoyo. Se utilizan para trabajos muy concretos, se debe tener en cuenta que este tipo de arnés de suspensión, por sus características específicas, no son considerados equipos para contener caídas.

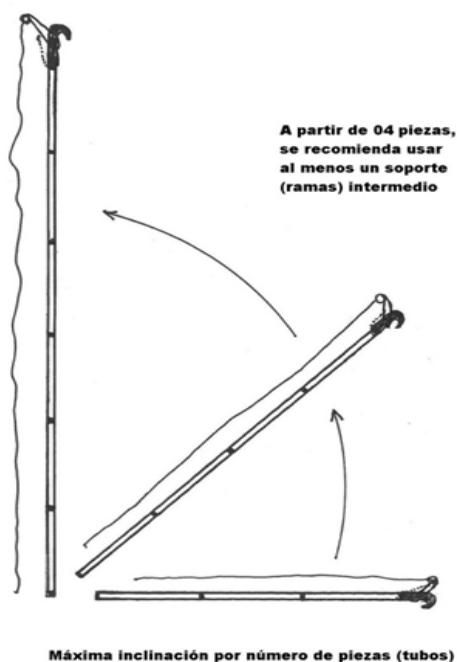


Fig.2. Tijera telescópica

La Tijera Telescópica denominada también “tijera de pértiga” o “tijera desjarretadera”, consta de 6 tubos de aluminio, 3 delgados que encajan milimétricamente en 3 tubos más gruesos y se extienden como si fuera una antena de radio receptor (ver Fig.2). Los tubos van unidos mediante botones y resortes que funcionan como seguros, también consta de una cabeza donde se aloja una cuchilla que es activada manualmente a través de una cuerda larga. La tijera con los 6 tubos acoplados mide 10.25 m y al momento de ser usada puede alcanzar entre 11.5 y 13.5 m dependiendo de la talla del usuario. La tijera en conjunto dependiendo del espesor de los tubos puede pesar entre 4.5 a 6.2 Kg.

Para el uso de esta herramienta es necesario seguir las siguientes recomendaciones:

- Dependiendo de las preferencias de transporte y del estado de los tubos (frecuentemente se tuercen los más delgados y luego no caben dentro de los más gruesos, por mal uso) se puede transportar amarrados o en todo caso, se puede construir una funda de lona o cuero para transportarlos- Cuando no lo está usando (durante el transporte o almacenaje), nunca cierre la cuchilla, esto evitará el desgaste del resorte de apertura y siempre cubra el cabezal para evitar accidentes;
- Evite usar los tubos como “bastón”, si por alguna razón se introduce tierra u otras sustancias dentro de los tubos, no los golpee, si lo hace es posible que pierda los botones y resortes;
- Después de una temporada de uso, limpie el interior de los tubos y guárdelos separados y aplique una pequeña porción de grasa en los partes articuladas del cabezal;
- Antes de usarlo nuevamente revise cuidadosamente los acoples y la cuerda;
- Se recomienda que la tijera sea armada solo por una persona y siempre se armará en forma vertical (revise que la cuerda este libre y limpia de insectos u otras sustancias);
- Después de cada uso, desarme la tijera y recoja la cuerda, para llevarla hasta el próximo punto donde será usada, evite arrastrar los tubos y la cuerda;
- Si durante el corte la cuchilla se atasca, no golpee el cabezal, retórnelo y límpielo;
- No arroje los tubos por ningún motivo, puede dañarlos o causar un accidente;
- Si la tijera esta armada y en descanso, siempre apóyelo en un punto firme (p.e. bifurcaciones);
- No ponga las manos en la cuchilla. Use los implementos de protección.



Use el equipo siguiendo las indicaciones que se ilustran en la figura adjunta. Si usa un mayor número de piezas en un ángulo no indicado, con seguridad dañara algunas piezas, en caso que tenga necesidad de realizar cortes en ángulos más abiertos debe buscar un punto de apoyo sobre una rama, (ver Fig.3).

Fig.3. Ángulos de uso correcto de la tijera telescópica

IMPORTANTE: La tijera telescópica es una herramienta muy útil pero también puede ser peligrosa si es mal usada. Debe tenerse extremo cuidado al hacer el acoplamiento de cada pieza, un descuido en el acoplamiento de los botones puede ser fatal, más que todo si la tijera o parte de ésta, cae desde una altura considerable. Por estas razones es imperativo que cuando una persona está trabajando con la tijera (en tierra o sobre un árbol) el resto del equipo debe estar suficientemente alejado, para evitar accidentes producidos por un acople deficiente de los botones de la tijera y también por las ramas viejas que podrían caer. Por estas razones deben evitarse usar “palitos” en vez de botones; y solo será usada en áreas fuera de alambres de electricidad.

5. CONVIVENCIA

Se debe cumplir las reglas de convivencia que están establecidas en la estación biológica, albergue turístico, puesto de control, o puesto de vigilancia visitado. Siempre hay un responsable que indica cómo deben comportarse los visitantes, otras veces estas normas están escritas detrás de las puertas o en ambientes visibles al visitante. Cuando la base es un campamento en el bosque, estas reglas de convivencia las establece el líder del grupo de trabajo. Debido a las condiciones de trabajo que involucran estar fuera de la ciudad, los responsables recomendarán el uso de botas de jebe para caminar y se debe contar con linternas como uso diario para cada miembro del equipo. Generalmente, se remarca al grupo que no está permitido beber alcohol o administrarse alucinógenos durante los días de campo, esto con la finalidad de evitar malos entendidos y bajas en la producción con respecto al trabajo.

Igualmente, si estamos alojados cerca o dentro de una Comunidad Nativa o campesina, debemos aceptar sus normas, respetar sus creencias y otros, para evitar dificultades o retrasos en el trabajo.

En todo momento se debe tener una conducta conservadora respecto al Patrimonio Nacional y si se tiene dudas sobre qué hacer y no hacer, es importante preguntar a los guardaparques o al encargado de la estación científica. Principalmente no está permitido: cazar, pescar, talar, quemar bosque, dañar letreros, ensuciar con plásticos, metales y papeles, construir senderos innecesarios, recolectar organismos vivos, muertos, ni minerales, si no tiene la autorización correspondiente. La limpieza de senderos y campamentos solo será a nivel de hierbas, sufrútice y cañas coloniales.

Los años de trabajo con personas de diferentes idiosincrasias nos ha permitido observar diversos comportamientos y costumbres, por lo cual para establecer puntos medios y evitar contagios y malos entendidos, a continuación, se incluye una serie de recomendaciones para que contribuya a una mejor convivencia y salubridad comunitaria:

- Respetar las diferencias en términos de género, edades y necesidades de las diversas personas que forman el equipo de trabajo. Mantener el respeto a todos los miembros del grupo todo el tiempo.
- Mantener la limpieza de su entorno y persona, principalmente si comparte habitación o carpa.
- Evitar compartir su recipiente de agua, esto evitará la propagación de enfermedades.
- Cuando prepara las comidas, nunca pruebe la sazón directamente con la cuchara, por favor use un recipiente extra, esto evitará la propagación de enfermedades.
- Nunca use los dientes para abrir los empaques de galletas, los sachets o los condimentos, por favor use un cuchillo, de este modo evitará dejar su saliva en las comidas y evitará la propagación de enfermedades.
- Por favor nunca lave sus dientes o escupa en los recipientes o lavatorios, donde se lavan las ollas comunes u otras personas lavan sus platos.
- Por lo general en los campamentos no hay Sanitarios (o letrinas) por lo que debemos hacer nuestras necesidades corporales en el bosque, entonces cada vez que sea necesario deberá hacer un hoyo pequeño fuera del camino común y enterrar sus desechos.
- Evite usar innecesariamente el agua en los campamentos.
- Si el alojamiento es dentro de una infraestructura como albergue turístico, puesto de control o vigilancia, estación biológica, entre otros, se debe familiarizar con las salidas de emergencia, identificar las áreas de fuego (cocina, ambientes para fumadores), las áreas de almacén de combustible y/o material peligroso. Asimismo, se debe tener en cuenta si las áreas de habitación, comedor, sala de reuniones cuenta con suficiente espacio para la cantidad de personas que forman el equipo de trabajo, caso contrario se deberá instalar carpas fuera de la infraestructura teniendo en consideración lo que indica la persona responsable del lugar.
- En caso que no se cuente con infraestructura y se tenga que realizar campamento dentro del bosque, se debe elegir una zona adecuada para levantarla, de preferencia debe estar lejos de las orillas de los ríos inestables, no se debe acampar bajo árboles semimuertos o sobre madrigueras de animales (casa de hormigas, o refugio de culebras, etc.). Cuando el equipo de trabajo se quedará en el mismo campamento por tiempo prolongado será necesario mover las carpas al menos una vez por semana para evitar que los bichos indeseados se alojen bajo las carpas (arañas, alacranes, serpientes, hormigas cortadoras, etc.). En caso que se use fuego para cocer los alimentos, es necesario que cada día antes de salir al trabajo, se apague completamente el fuego para evitar incendios. Con el objeto de facilitar las tareas de campamento es necesario que el equipo de trabajo lleve plásticos o toldos extras para acondicionar espacios

para cocina, almacén de alimentos, almacén de herramientas y equipos, y áreas de trabajo (prensar plantas). Además, se debe localizar áreas adecuadas para letrinas y si hubiera damas se deberían hacer las letrinas individuales y en caminos diferentes.

- Se recomienda que las carpas sean de buena calidad, impermeables al agua, o en todo caso sean cubiertas con plásticos.
- La evacuación de los residuos sólidos (papeles, latas, plásticos, restos de equipos, pilas, etc.) necesariamente serán retiradas del campamento y deberán ser llevadas a las localidades más cercanas para colocar en los desechos de basura que cuenta la localidad, para que las autoridades respectivas dispongan de ellas. En caso de los residuos orgánicos deben ser enterrados.
- Resguardar los equipos, materiales y herramientas en contenedores herméticos y protegidos, será importante realizar las Priorizaciones de los equipos en caso de accidentes. Para ello, será necesario que todo el personal de campo sin excepción conozca cuáles son los equipos importantes y Priorizados que deben ser rescatados. Cada contenedor debe estar marcado claramente con señales que indiquen PRIORIDAD 1, PRIORIDAD 2.
- Para el caso de transporte de dinero y/o comprobantes de pago (facturas, boletas), se recomienda que al menos el dinero sea entregado a tres personas que conforman el equipo de trabajo, con la finalidad de no quedarse sin nada de dinero en caso que ocurra alguna emergencia o accidentes o robos (asaltos). Desde luego el dinero debe ser entregado a personas responsables que puedan asumir el cuidado del mismo. Los comprobantes de pago y el dinero deben ser transportados en bolsas herméticas a prueba de agua, no debe tener varios doblez y arrugas en caso de los comprobantes de pago. Es recomendable que las personas del equipo de trabajo no lleven consigo joyas valiosas o de valor sentimental que puedan ser atractivas para los delincuentes. En lugares desconocidos o conocidos la ostentación es peligrosa.

6. SEGURIDAD DE LOS DATOS

Para el resguardo de los datos es necesario hacer fotografías de los datos y las copias deben ser entregadas y guardadas por varias personas. Toda la información generada es el “bien” más valioso de la etapa de campo, por lo cual se debe tener especial cuidado en conservarla en buen estado, hacer copias o imágenes fotográficas y deben ser guardadas por lo menos por dos personas, las cuales deberán tener cada uno una copia completa de la información generada de la salida de campo.

En cuanto a la Infidencia, se debe recordar que los datos son de propiedad del proyecto o programa de investigación y que no pueden ser entregadas a terceros sin la autorización del responsable o jefe del programa.

CHECKLIST ANTES DE SALIR AL CAMPO

El líder del grupo de campo debe compartir este documento con todos los integrantes de su equipo una semana antes de la salida de campo y debe asegurarse en cumplir los puntos indicados.

PERMISO DE INVESTIGACIÓN Y SEGUROS CONTRA ACCIDENTES

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| ▪ Copias impresas del Permiso de Investigación para cada integrante del equipo de campo, además copias adicionales para los puestos de control de las ANP y autoridades en general en caso de solicitarlas (Policía de carretera, jefes de las comunidades, etc.) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ▪ Formularios para los certificados de procedencia a utilizarse en áreas protegidas según formato del SERNANP. | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ▪ Seguros vigentes contra accidentes y de salud de los integrantes del equipo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

SALUD

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ▪ Todos los integrantes deben tener las vacunas actualizadas, tales como: - contra la fiebre amarilla, difteria, - antitetánica, sarampión, etc. | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
- El equipo debe contar con un botiquín que contiene: extractor de veneno, sueros antiofídicos, pastillas antihistamínicas, antidiarreicas, febrífugas, eméticas (digestivas), analgésicas, antigripales, lociones y cremas contra escaldaduras y traumatismos de primer grado (golpes), vendas y desinfectantes. Se debe tener en cuenta que la administración de antibióticos y suero antiofídico debe ser administrada bajo la supervisión del personal médico.

- Reportar las enfermedades registradas en la zona de estudio en los últimos tres años (p.e. malaria, leishmaniasis, dengue, chikungunya, rabia, etc.)

- Listar las acciones inmediatas para proteger de las enfermedades tropicales (p.e. profilaxis, ropas protectoras, mosquiteros, repelentes, etc.) a cada miembro del grupo de trabajo.

COMUNICACIONES Y PLAN DE EMERGENCIA

- Sistema de comunicación para usar durante la salida de campo.

- Datos completos de los contactos de la oficina de coordinación.

--

- Los contactos personales de cada miembro del grupo de trabajo debe estar disponible en la oficina de coordinación.

SI

NO

- Plan de evacuación o contingencia, en caso de accidente, mordedura de serpiente o enfermedad alguna de un miembro del grupo de trabajo.

--

- Mapas del área de investigación zona y coordenadas geográficas de las parcelas permanentes obtenidas.

SI

NO

PROTOCOLO Y EQUIPOS DE TRABAJO

- Inventario de los materiales, herramientas y equipos de los que se cuenta en ese momento y en una lista aparte considerar indicar lo que falta comprar.

SI

NO

- Equipo en buen estado (indicar en una página aparte, los que necesitan reemplazo).

SI

NO

- Plan de entrenamiento para el uso de herramientas, materiales y equipos a usar para todos los miembros del grupo de campo.

--

CONVIVENCIA

- Plan para la inducción al campo con todos los integrantes del equipo.

--

- Manual de inducción compartido entre todos los miembros del grupo.

SI

NO

PUNTOS FINALES

Disponibilidad del personal de campo y transporte:

Líder	SI	NO	Adjunto	SI	NO	Escalador de árboles	SI	NO
Asistentes	SI	NO	Guías locales	SI	NO	Porteadores	SI	NO
Mulas/Caballos	SI	NO	Movilidad fluvial	SI	NO	Movilidad terrestre	SI	NO
DNI/Pasaporte vigentes y copias				SI	NO			

REVISIÓN BIBLIOGRAFICA

- Guerra Orellana, Lisbeth Samara. Importancia y propuesta de un proceso de inducción en la dotación de personal a las empresas constituidas en grupos o corporaciones. Tesis. Ing. Industrial, Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ingeniería, 2000 87pp
- Naranjo A. Bernardo. (2007, Febrero 1). El proceso de inducción de personal. <http://www.gestiopolis.com/el-proceso-de-induccion-de-personal>
- Ramírez, Gabriel Eugenio. Procesos de Inducción y Entrenamiento, Un enfoque global para el mejoramiento de la salud en el trabajo y la productividad. Internet
- Tello, Vilma., (1993) Manual Técnico para la Selección de Personal. Quetzaltenango.



PROYECTO

“Monitoreo de áreas naturales protegidas en el Perú para incrementar la resiliencia de los bosques ante el cambio climático”

2017 - 2018

